

Algemene bepalingen

Artikel 1

De bridgeclub “Coenstad” wordt in dit reglement aangeduid met de letters B.C.C.

Artikel 2

De statuten en het Huishoudelijk Reglement staan op de website en op verzoek kun je een exemplaar bij de secretaris opvragen.

Artikel 3

Ereleden, bedoeld in artikel 4 sub d van de Statuten, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 4

1. Gewone leden en ereleden hebben onder meer de volgende rechten:

1. Het gebruik maken van de speelgelegenheid op de daarvoor vastgestelde tijden.
2. Het deelnemen aan de daarvoor in aanmerking komende wedstrijden.
3. Toegang tot de algemene ledenvergaderingen, deelname aan de discussies en het indienen van voorstellen.
4. Stemrecht op de algemene vergaderingen.
5. Het voordragen van nieuwe leden.
6. Verkiesbaarheid tot functies in de vereniging

Artikel 5

1. Gewone leden hebben onder meer de volgende plichten:

- a. Geen andere spel- of wedstrijdregels toe te passen dan die, welke door de Technische Commissie - zover deze daarin, in verband met het lidmaatschap van de B.C.C., van de N.B.B. en van het betrokken district vrijheid van handelen heeft - zijn vastgesteld en zich te houden aan de bepalingen, welke voor de uit te schrijven wedstrijden gelden.
- b. Ingeval men verhinderd is een speelsessie bij te wonen, dit uiterlijk op de betreffende speeldag vóór een door de wedstrijdleider aangegeven tijd te melden bij de daarvoor aangewezen persoon.

Huishoudelijk Reglement Bridgeclub Coenstad

- c. Uiterlijk 10 minuten voor de vastgestelde aanvang van de wedstrijd in het speellokaal aanwezig te zijn.
 - d. Bij toerbeurt na afloop van de speelsessie het aan te wijzen spelmateriaal op te ruimen.
2. Ereleden hebben dezelfde plichten als genoemd in lid 1, met uitzondering van het bepaalde sub d.

Artikel 6

Het bestuur kan leden, van wie de penningmeester op het daartoe gestelde tijdstip de contributiebijdrage nog niet heeft ontvangen, het meespelen op de clubsessies ontzeggen.

Artikel 7

Ingeval van schorsing, royement als wel opheffing daarvan wordt dit ter kennis van de leden en van de N.B.B. gebracht. Kennisgeving aan de leden geschied in het jaarverslag van de secretaris.

Bestuur

Artikel 8

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden de bestuursleden uit de gewone leden benoemd voor een periode van 3 jaren. Bij tussentijdse vacatures krijgt de opvolger de plaats op het rooster van aftreden van hem/haar, die hij/zij opvolgt. Het bestuur kan voor elke functie kandidaten stellen. Bovendien kan elk lid dit doen mits schriftelijk 48 uur voor de vergadering bij de secretaris ingediend en gesteund door ten minste tien leden. Bij enkele kandidaatstellingen wordt de kandidaat als gekozen beschouwd.

Artikel 9

1. De secretaris notuleert de bestuurs- en de ledenvergadering en voert namens het bestuur de briefwisseling van de vereniging; van alle uitgaande stukken bewaart hij/zij een afschrift. Hij/zij verricht voorts alle werkzaamheden, die volgens bestaande gebruiken aan zijn/haar functie zijn verbonden.
2. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, doet de uitgaven, die door het bestuur zijn goedgekeurd en draagt zorg voor de financiële administratie.
3. De overige leden zijn de voornoemde bestuursleden bij hun werkzaamheden behulpzaam en vervangen hen waar en wanneer die nodig of gewenst is.

Artikel 10

1. Zo vaak de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit wenselijk achten, wordt een bestuursvergadering bijeengeroepen.
2. Op stemmingen in de bestuursvergaderingen is het bepaalde in artikel 16 lid 2 en 4 en 5 van de Statuten van toepassing.

Archief

Artikel 11

Het archief van de B.C.C. berust bij de secretaris. Het archief bevat alle stukken, op de B.C.C. betrekking hebbend. Zonder toestemming van de voorzitter mogen geen stukken aan het archief worden onttrokken. Alle door het bestuur aan te wijzen stukken moeten gedurende ten minste 10 achtereenvolgende jaren worden bewaard, tenzij de wet een langere termijn voorschrijft.

Vergaderingen

Artikel 12

1. De algemene vergaderingen, als bedoeld in artikel 15 van de Statuten, worden ten minste een maand van tevoren aangekondigd.
2. De agenda met de op de algemene vergadering te behandelen punten, moet ten minste 8 dagen voor die vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Leden die enig voorstel door een algemene vergadering wensen te doen behandelen, leveren dit voorstel uiterlijk twee weken tevoren bij de secretaris van B.C.C. in.
4. Een voorstel, tijdens de vergadering gedaan, kan met goedkeuring van die vergadering alsnog in behandeling worden genomen.

Artikel 13

De gewone volgorde der agendapunten op de jaarlijkse algemene vergadering is als volgt;

1. Mededelingen;
2. Behandeling der notulen van de vorige vergadering;
3. Mededelingen van binnengekomen en uitgegane stukken;
4. Jaarverslag secretaris;
5. Verslag kascommissie inzake het door de penningmeester;
6. Vaststelling rekening over het afgelopen verenigingsjaar;
7. Vaststelling begroting voor het lopende verenigingsjaar en bepaling van het bedrag der contributie voor gewone leden;

8. Benoeming kascommissie;
9. Verkiezing van bestuursleden;
10. Verkiezing van leden van commissie(s);
11. Rondvraag.

Financiën

Artikel 14

1. De over een verenigingsjaar verschuldigde contributie dient voor 1 maart van het betreffende verenigingsjaar te zijn bijgeschreven op de rekening van de B.C.C.
2. De penningmeester is na overleg met de voorzitter bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van clubcontributie in enig jaar. Dit geldt niet voor de af te dragen bondscontributie.

Artikel 15

1. Het financieel beleid wordt gevoerd door het bestuur.
2. Het financieel beheer wordt gevoerd door de penningmeester.
3. Het bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
4. De penningmeester is voor zijn financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
5. De penningmeester betaalt de uitgaven en int de aan B.C.C. verschuldigde contributies, donaties en andere baten als bedoelt in artikel 11 van de Statuten.
6. Voor betalingen die hoger zijn dan € 500,- is naast de goedkeuring van de penningmeester ook goedkeuring van de voorzitter of de secretaris nodig.

Artikel 16

De penningmeester maakt binnen twee maanden na het einde van elk verenigingsjaar een verlies- en winstrekening, alsmede een balans op en laat deze onder overleg van alle gewenste bescheiden, door de daartoe jaarlijks benoemde kascommissie controleren.

Artikel 17

1. Leden van het bestuur hebben recht op vergoeding uit de verenigingskas van door hen gemaakte porto-, reis- en verblijfskosten, door hen in het belang van B.C.C. gemaakt.
2. De tarieven voor reis- en verblijfskosten worden door het bestuur vastgesteld.
3. Declaraties moeten voldoende gespecificeerd zijn en voor iedere uitgave de datum dezer vermelden.

4. Leden, die de vereniging in een wedstrijd of op andere wijze vertegenwoordigen, komen ook voor een vergoeding uit de verenigingskas in aanmerking.
5. Bij geschil tussen de declarant en de penningmeester over een ingediende declaratie neemt het bestuur ter zake een beslissing.

Commissies

Artikel 18

1. De ter uitvoering van het bepaalde in artikel 14 sub, 2 van de Statuten door de algemene vergadering te benoemen kascommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid. Zij mogen geen bestuursleden van B.C.C. zijn en slechts één keer direct herkiesbaar en daarna met onderbreking van ten minste één jaar.

2. Voor het uitoefenen der controle vergadert de commissie:

- a. Wanneer de penningmeester tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn;
- b. Aan het einde van elk verenigingsjaar;
- c. Zo dikwijls zij dit verder nodig oordeelt.

Artikel 19

1. De Technische Commissie - een commissie als bedoeld in artikel 23 van de statuten – wordt benoemd door de algemene vergadering. Zij bestaat uit ten minste drie leden; ten minste één der leden is tevens lid van het bestuur. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaren. Elk jaar treden één of meerdere leden af volgens een daartoe door de commissie zelf op te stellen rooster. Periodiek aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Bij tussentijdse vacatures krijgt de opvolger de plaats op het rooster van aftreden van hem/haar, die hij/zij opvolgt. Voor een vacature in de Technische commissie kan het bestuur kandidaten stellen. Bovendien kan elk lid dit doen mits schriftelijk 48 uur voor de vergadering bij de secretaris ingediend en gesteund door ten minste tien leden. Bij enkele kandidaatstelling wordt de kandidaat als gekozen beschouwd.

2. De leden van de technische commissie kiezen uit hun midden een wedstrijdleider. Deze is voorzitter van de Technische Commissie en tevens woordvoerder van die commissie in alle vergaderingen van B.C.C. en op de clubsessies.

Artikel 20

Tot de taak van de Technische Commissie hoort onder meer:

- a. Het aan de algemene vergadering voorleggen van een jaarlijks speelplan;
- b. Het organiseren van de clubcompetitie en andere interne wedstrijden;
- c. Het aangeven van de volgorde van de B.C.C. vertegenwoordigende viertallen;

Huishoudelijk Reglement

Bridgeclub Coenstad

- d. Het bijhouden en verwerken van alle uitslagen, die voor de beoordeling van de speelsterkte van viertallen, paren of individuele spelers van belang worden geacht;
- e. Het organiseren van wedstrijden, volgens spelregels en wedstrijdregels van de N.B.B.

Artikel 21

Door de Technische Commissie wordt een wedstrijdreglement ontworpen, dat aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Slotbepalingen

Artikel 22

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 23

Een besluit tot uittreding uit de N.B.B. kan slechts genomen worden in een algemene vergadering, als bedoeld in en met inachtneming van de bepalingen van artikel 16 van de Statuten, voor zover van toepassing.

Artikel 24

1. Voor wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement wordt de goedkeuring van de algemene vergadering vereist door ten minste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten worden vermeld op de agenda van de algemene vergadering, waarin zij zullen worden behandeld.

Dit Huishoudelijk Reglement is het laatst gewijzigd op 14 april 2023